

Приложение

**Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.01 2014 г. № 84
г. Железногорск-Илимский

**«Об антинаркотической комиссии
при администрации Нижнеилимского
муниципального района»**

В целях обеспечения взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области и органов местного самоуправления Нижнеилимского района по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 18.10.2008 № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 18 июля 2011г. № 697 «Об утверждении ведомственной целевой программы Нижнеилимского района «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами» на 2011-2015 годы» и в связи с кадровыми изменениями в администрации района, руководствуясь ст. 47 Устава Нижнеилимского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление мэра Нижнеилимского муниципального района «Об утверждении положения антинаркотической комиссии по выполнению социальной программы «Комплексные меры профилактики злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами на 2008-2010 годы» от 02.02.2009 года № 50 – считать утратившим силу.

2. Утвердить:

1) Положение об антинаркотической комиссии при администрации Нижнеилимского муниципального района (Приложение 1);

2) Регламент антинаркотической комиссии при администрации Нижнеилимского муниципального района (Приложение 2).

3. Настоящее Постановление опубликовать в периодическом издании «Вестник Думы и администрации Нижнеилимского муниципального

района», разместить на официальном сайте администрации Нижнеилимского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр района



Н.И. Тюхтяев

Рассылка: в дело-2, членам комиссии.
Артюшенко М.А.
3-26-59

Приложение № 1

к постановлению администрации
Нижнеилимского муниципального района
от «31» 01 2014 г. № 84

**ПОЛОЖЕНИЕ
об антинаркотической комиссии
при администрации Нижнеилимского муниципального района**

I. Общие положения

1. Антинаркотическая комиссия при администрации Нижнеилимского муниципального района (далее - Комиссия) создана для повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления, правоохранительных органов и общественных объединений по реализации социальных, правовых и иных практических мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Иркутской области, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Нижнеилимского муниципального района, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции Комиссии

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) участие в формировании и реализации на территории Нижнеилимского муниципального района государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подготовка предложений в антинаркотическую комиссию в Иркутской области по совершенствованию законодательства Иркутской области в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков, а также представление ежегодных докладов о деятельности Комиссии;

2) организация взаимодействия органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального района с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Иркутской области, осуществляющих полномочия в сфере здравоохранения, социальной защиты, молодежной политики и образования, общественными объединениями и организациями по

реализации мероприятий по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

3) разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику наркомании на территории Нижнеилимского муниципального района, а также на повышение эффективности реализации ведомственной целевой программы Нижнеилимского муниципального района «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 18 июля 2011 года № 697;

4) анализ деятельности органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений и организаций по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

5) мониторинг и оценка развития наркоситуации в Нижнеилимском муниципальном районе, подготовка предложений по улучшению наркоситуации в Нижнеилимском муниципальном районе;

6) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области в сфере противодействия распространению наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

III. Права Комиссии

4. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

1) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организаций, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального района с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Иркутской области, осуществляющими полномочия в сфере здравоохранения, социальной защиты, молодежной политики и образования, общественными объединениями и организациями по реализации мероприятий по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

2) вносить в установленном порядке предложения по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, требующим решения Губернатора

Иркутской области, Правительства Иркутской области и антинаркотической комиссии в Иркутской области;

3) создавать рабочие группы для решения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

4) запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, осуществляющих полномочия в сфере здравоохранения, социальной защиты, молодежной политики и образования, общественных объединений и организаций, должностных лиц;

5) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также представителей организаций и общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Нижнеилимского района (с их согласия).

IV. Организация деятельности Комиссии

5. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе и формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, а также членов Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, который руководит деятельностью Комиссии. В отсутствие председателя деятельность Комиссии руководит заместитель председателя.

6. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района.

7. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

8. Присутствие на заседании членов Комиссии обязательно. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

9. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

10. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

11. Повестка дня заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии либо по его поручению – заместителем председателя.

12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывает председатель Комиссии и секретарь.

V. Обеспечение деятельности Комиссии

13. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется главой муниципального образования «Нижнеилимский район».

Председатель Комиссии в пределах своей компетенции определяет (или создает) аппарат для решения вопросов организационного и материально-технического обеспечения деятельности Комиссии, а также назначает должностное лицо, ответственное за организацию этой работы.

14. Основными задачами аппарата Комиссии являются:

- 1) разработка проекта плана работы Комиссии;
- 2) обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;
- 3) обеспечение контроля за исполнением решений Комиссии;

4) мониторинг общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в муниципальном образовании «Нижнеилимский район», оказывающих влияние на развитие ситуации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, выработка предложений по ее улучшению;

5) обеспечение взаимодействия Комиссии с аппаратом антинаркотической комиссии в Иркутской области;

- 6) организация и координация деятельности рабочих групп Комиссии;
- 7) организация и ведение делопроизводства Комиссии.

15. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют в установленном порядке подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Иркутской области и органы местного самоуправления муниципального образования «Нижнеилимский район».

16. Комиссия имеет бланк со своим наименованием.

Мэр района



Н.И. Тюхтяев

Приложение № 2

к постановлению администрации
Нижнеилимского муниципального района
от «31» 01 2019 г. № 84

**Регламент
антинаркотической комиссии
при администрации Нижнеилимского муниципального района**

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» и устанавливает общие правила организации деятельности антинаркотической комиссии при администрации Нижнеилимского муниципального района (далее — Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антинаркотической комиссии при администрации Нижнеилимского муниципального района (далее — Положение).

2. Руководителем Комиссии является мэр Нижнеилимского муниципального района (далее — председатель Комиссии).

II. Полномочия председателя и членов Комиссии

3. Председатель Комиссии:

утверждает персональный состав Комиссии;

осуществляет руководство ее деятельностью;

дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенными к компетенции Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии.

Председатель Комиссии представляет Комиссию по вопросам, отнесенными к ее компетенции.

Председатель Комиссии информирует председателя антинаркотической комиссии в Иркутской области о результатах деятельности Комиссии по итогам года.

4. Заместитель председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами местного

самоуправления Нижнеилимского муниципального района, предприятиями и организациями, расположенными на территории Нижнеилимского муниципального района, а также средствами массовой информации.

5. Председатель Комиссии назначает (назначает) одного из ответственных должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области полномочиями секретаря Комиссии, который по его поручению:

- а) организует работу Комиссии и делопроизводство Комиссии;
- б) распределяет обязанности между членами Комиссии;
- в) осуществляет планирование работы Комиссии;
- г) изучает и анализирует информацию о состоянии общественно-политической и социально-экономической обстановки, складывающейся на территории Нижнеилимского муниципального района района, развитие которой может оказать негативное влияние на развитие ситуации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, вырабатывает необходимые предложения по устранению причин и условий, способствовавших проявлению таких процессов, и докладывает их председателю Комиссии;
- д) разрабатывает проекты планов работы (заседаний) Комиссии;
- е) обеспечивает проработку и подготовку материалов к заседанию Комиссии и ведение протокола заседания Комиссии;
- ж) осуществляет контроль за исполнением решений Государственного антинаркотического комитета, антинаркотической комиссии в Иркутской области и собственных решений Комиссии;
- з) анализирует проделанную работу по выполнению решений Государственного антинаркотического комитета, антинаркотической комиссии в Иркутской области и собственных решений Комиссии и письменно информирует о ее результатах председателя Комиссии;
- и) обеспечивает взаимодействие с аппаратом антинаркотической комиссии в Иркутской области, подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Нижнеилимского муниципального района и иных органов по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- к) представляет письменную отчетность в аппарат антинаркотической комиссии в Иркутской области об итогах работы Комиссии за год;
- л) информирует аппарат антинаркотической комиссии в Иркутской области о дате проведения заседания Комиссии, направляет протокол решения по итогам заседания в аппарат антинаркотической комиссии в Иркутской области.

6. Члены Комиссии имеют право:

знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

голосовать на заседаниях Комиссии;

привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение.

Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

7. Члены Комиссии обязаны:

организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планом заседаний Комиссии, решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности по должности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса, организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

8. Члены Комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

III. Планирование и организация работы Комиссии

9. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План утверждается председателем Комиссии и составляется, как правило, на один год.

10. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

11. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

12. Предложения в план заседаний Комиссии вносятся в письменной форме членами Комиссии секретарю Комиссии не позднее чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

вариант предлагаемого решения;

наименование органа, ответственного за подготовку вопроса; перечень соисполнителей;

срок рассмотрения на заседании Комиссии и при необходимости место проведения заседания Комиссии.

В случае если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции предлагающего его органа, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с государственным органом, в пределы компетенции которого входит предлагаемый к рассмотрению вопрос.

Указанные предложения могут направляться председателем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Мнения членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены в Комиссию не позднее одного месяца со дня получения предложений, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

13. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании Комиссии.

14. Копии утвержденного плана заседаний Комиссии рассылаются секретарем Комиссии членам Комиссии и направляются в аппарат Комитета.

15. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

16. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, а также их реализации решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие органы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных государственных органов, секретаря Комиссии, а также экспертов.

Порядок создания, организации деятельности и отчетности рабочих органов, а также назначения их руководителей устанавливается председателем Комиссии.

17. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются председателем Комиссии в соответствии с законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органа государственной власти.

IV. Порядок подготовки заседаний Комиссии

18. Члены Комиссии, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Иркутской области, органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального района, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

19. Секретарь Комиссии организует проведение заседаний Комиссии, а также оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Иркутской области, органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального района и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

20. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и представляется секретарем Комиссии на утверждение председателю Комиссии.

21. В Комиссию не позднее чем за 15 дней до даты проведения заседания представляются следующие материалы:

аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
тезисы выступления основного докладчика;
тезисы выступлений содокладчиков;
проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения;
материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами;
особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется;
илюстрационные материалы к основному докладу и содокладам;
предложения по составу приглашённых на заседание Комиссии лиц.

22. Контроль за качеством и своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

23. В случае непредставления материалов в указанный в пункте 22 настоящего Регламента срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос по решению председателя Комиссии может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании.

24. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается руководителем аппарата Комиссии председателю Комиссии.

25. Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания.

Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, рассылаются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

26. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы проект протокольного решения, повестка заседания и материалы к нему, при необходимости не позднее чем за 5 дней до начала заседания представляют в письменном виде в аппарат Комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам. Комиссия не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания дополнительно информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

27. Члены Комиссии не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия. Список членов Комиссии с указанием причин невозможности участия в заседании отдельных членов Комиссии докладывается руководителем аппарата Комиссии председателю Комиссии.

28. В целях координации деятельности антинаркотической комиссии Нижнеилимского муниципального района проект протокольного решения, повестка, список приглашенных на заседание и соответствующие материалы направляются в аппарат антинаркотической комиссии в Иркутской области не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания.

29. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Иркутской области, органов исполнительной власти Иркутской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, а также руководители иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

30. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется аппаратом Комиссии на основе предложений органов,

ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

V. Порядок проведения заседаний Комиссии

31. Заседания Комиссии созываются по поручению председателя Комиссии секретарем Комиссии.

32. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

33. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

34. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

ведет заседание Комиссии;

организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

организует обсуждение поступивших от членов Комиссии замечаний и предложений по проекту решения;

предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок; организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

В случае проведения голосования по рассматриваемому вопросу председатель голосует последним.

По поручению председателя Комиссии заседание может проводить его заместитель, пользуясь указанными правами.

35. С докладами на заседании Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии либо по согласованию с председателем Комиссии в отдельных случаях лица, уполномоченные на то членами Комиссии.

36. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

37. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

38. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии или по его поручению руководителем аппарата Комиссии.

VI. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

39. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председательствующим на заседании.

40. В протоколе указываются:

фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии и приглашенных лиц;
вопросы, рассмотренные в ходе заседания;
принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

41. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании Комиссии проектов материалов, по которым имеются предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 10 дней.

42. Протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) секретарем Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому руководителем аппарата Комиссии, в трехдневный срок после получения аппаратом Комиссии подписанного протокола.

43. Протоколы заседаний Комиссии направляются в аппарат антинаркотической комиссии в Иркутской области в трехдневный срок после получения аппаратом Комиссии подписанного протокола

VII. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии

44. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях Комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты представляются в течение 10 дней по окончании срока исполнения решений Комиссии в Комиссию.

45. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляется секретарь Комиссии.

Мэр района



Н.И. Тюхтяев